Приложение № 4

 (Образец на техническо предложение)

..........................................................................................................................

(наименование /фирма/ на участника)

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

До Народното събрание на Република България

София, пл. „Народно събрание“ № 2

След като се запознах(ме) с обява за обществената поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“, публикувана в Портала за обществени поръчки на страницата на Агенцията за обществени поръчки и на „Профила на купувача" на страницата на Народното събрание, както и с документацията, свързана с обществената поръчка, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

…………………………………………………………………………………………………..

представям(е) на вниманието Ви следното Техническо предложение:

1. Приемам(e) да изпълним обществената поръчка с предмет „Доставка и монтаж на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки и демонтаж на съществуващата“ в пълен обем съобразно техническите спецификации на възложителя и условията на документацията към обявата за възлагане на поръчката, както следва:

- демонтаж на съществуващата архивна система;

- доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки с осигурен гаранционен срок не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от подписване на приемно-предавателен протокол за въвеждане на системата в експлоатация.

**2.** Предлагам(е) да доставим автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки ……………………………………………………………………(*задължително се посочва производител/произход, марка/модел)* със следните технически и функционални характеристики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Изисквани технически и функционални характеристики на автоматизираната архивна система за висящи пенделни папки (съгласно раздел I, т. 2.1 и т. 2.2. от документацията за участие) | Описание на предлаганата автоматизирана архивна система за висящи пенделни папки(Участникът представя описание на предлаганата архивна система с посочване на характеристики, които трябва да отговарят на изискванията на възложителя.  |
| **1.** | **Размери:****• Дължина: от 2500 до 2600 мм****• Дълбочина: от 900 до 1000 мм – без работната маса****• Височина от 2800 до 3020 мм****• Работната маса по цялата дължина на архивната система е с ширина от 280 до 320 мм и височина от пода от 720 до 800 мм****• Размери на рафта за висящи папки:****- Височина – 260 до 280 мм****- Дълбочина от 330 до 360 мм****- Разстояние между рафтовете – от 300 до310 мм****• Брой рафтове – от 16 до 18** **• Основен капацитет – минимум 30 л.м.** |  |
| **2.** | **Конструкция**  **Конструкцията на архивната система да е стабилна и самоносеща се, гарантираща висока издръжливост и надеждност на съоръжението. Да осигурява защита от прах. Рафтовете да са закрепени надеждно към движещия механизъм, като са осигурени срещу откачване при движение.**  |  |
| **3.** | **Товароносимост****Минимална товароносимост на рафт 140 кг.** **Участникът задължително посочва общото тегло на архивната система, както празна, така и пълна с максимален обем натоварване.** |  |
| **4.** | **Покритие** **Покритието на архивната система следва да отговаря на нормите, стандартите и регулациите за безвредност на емисии.** |  |
| **5.** | **Задвижване** **Задвижването да се осъществява посредством електродвигател, да притежава система за плавен старт и стоп на карусела. Да има опция за механично задвижване. Задвижването следва да гарантира ниски нива на шум и вибрации при движение** |  |
| **6.** | **Управление**  **Управлението да е монтирано в работния плот на архивната система, да осигурява движение в двете посоки – нагоре и надолу, както и извикване на точно определен рафт.**  |  |
| **7.** | **Защити** **Архивната система трябва да е снабдена с надеждни защити срещу предотвратяване на възможността съоръжението да започне работа и/или да продължи работа при попадане на част от човешко тяло и/или друг предмет в рамките на движещите се рафтове през работния отвор. Системите за защита и системата за заключване следва да са в съответствие с всички европейски и български норми и стандарти за безопасност и ергономичност.** |  |
| **8.** | **Етикети и инструкции** **Архивната система трябва да е снабдена с регистрационни табели за безопасност в съответствие със съществуващите стандарти и нормативни изисквания. Същите трябва да са на български език.**  |  |
| **9.** | **Работен отвор****Работният отвор трябва да е от предната страна на архивната система, да се осигурява със заключваща се врата през цялата дължина на системата, която да осигурява защита на съхраняваните материали срещу неоторизиран достъп и прах.****Работното място пред работния отвор и работният плот трябва да са изцяло осветени от интегрирано в системата осветление.** **Работният плот трябва да е стабилен, хоризонтален и позволяващ нормална работа на оператора.**  |  |
| **10.** | **Архивната система трябва да е проектирана с възможност за висока ремонтно-пригодност.** |  |

***Забележка: По преценка на участника може да бъде представена техническа документация на предлаганата архивна система като и в този случай попълването на таблицата е задължително.***

**3.** Задължавам(е) се да извърша(им) демонтаж на съществуващата архивна система, която притежава следните характеристики:

Архивната система, която следва да бъде демонтирана, представлява автоматизиран офисен стелаж от елеваторен тип (карусел) и е със следните характеристики:

* модел:HERBERT ZIPPEL 830 HZ;
* година на производство: 1974 г.;
* Габаритни размери: широчина - 1960 мм;височина - 2960 мм;дълбочина – 880 мм;
* Работен плот от ламинирано ПДЧ 330 мм./1960 мм./20 мм.;
* Трифазно захранван двигател;
* брой редове 16.

**4.** В случай че бъда(бъдем) определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, ще изпълня(им) същата съобразно условията на възложителя, както следва:

- Заявявам(е), че отделните елементи на архивната система, предмет на доставката, са нови и неупотребявани и отговарят на всички приложими действащи национални и европейски нормативи и стандарти.

- Демонтираната съществуваща архивна система ще бъде описана и предадена на Възложителя.

- Заявявам(е), че монтажът на новодоставената архивна система ще се извърши върху готова подова настилка – ламинат от квалифициран персонал при пълно спазване на правилата и нормите за безопасна работа и след извършен инструктаж от правоспособни служители на възложителя, в това число и по ел. безопасност.

- При изпълнение на монтажа на новодоставената архивна система ще спазвам(е) мерки по охрана на труда, съгласно действащите нормативни разпоредби.

- При доставката на архивната система ще представя(им) необходимата стандартна документация на български език, инструкции, гаранционни карти и други.

- След приключване на демонтажа на съществуващата архивна система, доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация на новодоставената архивна система наш упълномощен по договора за възлагане на обществената поръчка представител ще подпише двустранния приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на дейностите.

**5.** **Предлагам(е) гаранционен срок на архивната система за висящи пенделни папки** …… месеца *(срокът не може да бъде по-кратък от 12 (дванадесет месеца*), считано от датата на подписване на двустранен приемно-предвателен протокол, удостоверяващ въвеждането на системата в експлоатация.

**6.** В случай че бъда/бъдем определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) се да осигурим следните гаранционни условия:

**6.1**. в рамките на гаранционния срок ще поема(ем) за своя сметка труда, всички вложени резервни части, компоненти, модули и други материали при ремонт, разходите за транспорт, както и всички други разходи, свързани с отстраняване на възникнала повреда;

**6.2.** след уведомяване за възникнал проблем (по телефон, факс или електронна поща) се задължавам/е да изпратя/им свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на повредата. При посещението на сервизния екип се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра, в който се описват видът на повредата, часът на констатирането ѝ и срокът, необходим за отстраняването ѝ;

**6.3.** в рамките на гаранционния срок ще съхранявам(е) на склад резервни части, компоненти, консумативи, модули и други материали, необходими за извършване на ремонт и поддържане на доставената от мен/нас архивна система в работен режим;

**6.4.** в рамките на гаранционния срок ще извършвам/е консултации и помощ на място с оглед правилната и безпроблемна експлоатацията на доставената архивна система.

**7.** Предлагам(е) срок за извършване на демонтаж на съществуващата архивна система, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система …….. дни *(срокът не може да бъде по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни)*, считано от датата на влизане на договора в сила, при следната схема на изпълнение:

**7.1.** Срокът за доставка на новата архивна система е до …………. дни (*срокът не може да бъде по-дълъг от 115 (сто и петнадесет) календарни дни)*, считано от датата на влизане в сила на договора;

**7.2.** Задължавам(е) да изпратя/им писмено уведомление до възложителя по факс или електронна поща 20 (двадесет) дни преди датата на доставката, като към уведомлението ще приложа/им информация за условията за монтаж на архивната система, които да бъдат изпълнени от възложителя, ако такава не е приложена към техническото ми/ни предложение. В срок до 2 (два) работни дни от получаване на писменото уведомление възложителят определя датите, на които следва да бъде извършен демонтажът на съществуващата архивна система;

**7.3.** Срокът за извършване на демонтажа е в рамките на 2 (два) календарни дни и е не по-късно от 10 (десет) календарни дни преди датата на доставката;

**7.4.** Срокът за монтаж и въвеждане в експлоатация на новата архивна система е до …………….. дни (*срокът не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни*), считано от датата на доставката;

**7.5.** При изискване от страна на възложителя демонтажът на съществуващата архивна система, монтажът и въвеждане в експлоатация на новата архивна система се изпълняват след края на работното време (след 17:30 ч.) и през почивните дни без това да промени предлаганата от мен/нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

**8.** Място на изпълнението: гр. София, в сградата на Народното събрание, пл. „Княз Александър I“ № 1.

**9.** Приемам(е) условията на предложения от възложителя проект на договор.

**10.** В случай че бъда(ем) определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им):

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка;

- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

**11**. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 04.10.2018 г.

**12.** При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:[[1]](#footnote-1)………….

**13.** Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника, (в случаите, в които е приложимо)

Приложения:

(описват се)

 2018 г. Подпис и печат:

1

(длъжност и име)

2

(длъжност и име)

**Забележка:**

\* Участникът има право по своя преценка да допълва и включва информация в офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

1. Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. [↑](#footnote-ref-1)